Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko konserwatora

1. Wymiar zatrudnienia: w niepełnym wymiarze – pełen etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa na czas określony
3. Przewidywana data zatrudnienia: 16. 08. 2023r.
4. Wymagania:
1) niezbędne:
- wykształcenie min. zawodowe, niekaralność
2) dodatkowe ( preferowane)
- sumienność, odpowiedzialność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
- bieżące naprawy sprzętu i urządzeń, konserwacja sprzętu i urządzeń, dbanie o mienie i zabezpieczenie szkoły,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły i kierownika administracji związanych z zajmowanym stanowiskiem

6. Wymagane dokumenty:
- podanie o pracę
- CV
- dokumenty potwierdzające wykształcenie.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 7 we Włocławku, ul. Gniazdowskiego 7, w godzinach 8.00 do 15.00
w terminie do 11 sierpnia 2023r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:
1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko konserwatora

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci
zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub
zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni
od dnia zakończenia naboru.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7
z siedzibą we Włocławku, ul. Gniazdowskiego 7

• inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 7 jest inspektor
zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku;
jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

• Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków
wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie
danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje
niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków
podatkowo – składkowych;

• podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom
trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy
administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;

• w procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
- podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo
Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis
i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi BHP, usługi medycyny pracy itp.;
- upoważnieni pracownicy administratora;
- instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;

• podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do
państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich
przetwarzania zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;

• posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich
sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo
wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do
celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);

• ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu
Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana
danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Włocławek, 26.08.2023r.

pieczątka i podpis dyrektora szkoły