

Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 we Włocławku

I. Zmiana

§ 69. i § 147. otrzymują nowe brzmienie:

§ 69./ § 147.

1. Przedmiotem oceny są:
 - 1) wiadomości (wiedza),
 - 2) umiejętności,
 - 3) postawa – aktywność.
 2. Zasady oceniania:
 - 1) Oceny dokonuje nauczyciel, wychowawca i dyrektor.
 - 2) Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy uczniów
 - 3) Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonym przez nauczyciela w klasie.
 - 4) Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język czy kulturę.
 - 5) W szkole stosowane są następujące formy oceniania
 - a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału (poinformowanie uczniów o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpis informacji do dziennika):
 - testy,
 - prace klasowe
 - projekty i inne wytwory pracy ucznia.
 - b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe.
 - sprawdzające aktywność,
 - **samoocena uczniów.**
- 1)
 - 1) Praca klasowa i testy są sprawdzieniem opanowania większej partii zrealizowanego materiału(najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
 - 2) Praca klasowa może trwać do 90 minut. Czas trwania pracy klasowej ustala nauczyciel biorąc pod uwagę jej formę oraz zakres materiału, który obejmuje.
 - 3) Praca klasowa ma być oceniona i zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.
Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
 - 4) Nauczyciel ma obowiązek tydzień wcześniej poinformować zespół klasowy i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
 - 5) O możliwości i formie poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej decyduje nauczyciel przedmiotu.
 4.
 - 1) **Sprawdzian, to forma pisemnej odpowiedzi obejmującej materiał do 3 ostatnich lekcji.**
 - 2) **Sprawdzian może trwać od 20 minut.**
 - 3) **Sprawdzian ma być oceniony i zwrócony uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.**
Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie

z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

4a.

- 1) Kartkówka jest to krótka, pisemna odpowiedź na pytania dotyczące tylko ostatniej lekcji.
- 2) Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
- 3) **Kartkówka może trwać do 10 minut.**
- 4) Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż tydzień od jej napisania.
Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

4b.

- 1) **Liczbę prac klasowych i sprawdzianów pisanych przez uczniów ogranicza się do 1 formy w ciągu dnia i do 3 w ciągu tygodnia.**
- 2) **Przykładowy harmonogram prac klasowych (k) i sprawdzianów (s) w ciągu tygodnia:**
k k k
s s s
k k s
k s s
- 3) **Nauczyciel, który nie wpisze z tygodniowym wyprzedzeniem pracy klasowej lub sprawdzianu, nie może ich przeprowadzić.**
- 4) **Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennika lekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przełożona na termin późniejszy.**
W terminie tym odbędzie się nawet, gdy przekroczy dozwoloną w ppkt. 1 ilość prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dnia lub tygodnia.

5. Uczeń w szkole oceniany jest na bieżąco.

6.

- 1) Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku 1 godziny przedmiotu w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania się. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia od aktywności na lekcji. Nie przygotowanie obejmuje także zadania domowe, a nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.
Prawo to zawieszają się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową lub sprawdzian, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną lub ocenę niezadowalającą go. Do poprawy uczeń powinien przystąpić w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

7.

- 1) Uczeń, który nie przystąpił do pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z powodu nieobecności w szkole, ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 2) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału, otrzyma ocenę niedostateczną.

8. W szkole stosowana jest hierarchia wartości w ustalaniu oceny szkolnej:

- 1) stosowanie wiadomości w sytuacjach nowych;
- 2) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
- 3) umiejętność interpretacji;
- 4) znajomość faktów i pojęć;
- 5) umiejętność pracy w grupie;
- 6) wytrwałość,

7) aktywność na lekcji.

9.

- 1) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej krócej niż tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił, jeśli wypadają pierwszego dnia po jego nieobecności;
 - b) nie uczestniczyć w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności wprowadzanych w trakcie jego nieobecności w pierwszym dniu ponownego pobytu w szkole.
- 2) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił;
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał.
W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności wprowadzanych podczas jego nieobecności.

10. Ustala się dzień wolny od odpowiedzi ustnych i kontrolnych prac pisemnych po Bożym Narodzeniu, Wielkanocy, feriach zimowych i innych przerwach trwających dłużej niż 4 dni lekcyjne oraz bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

II. Zmiana

W § 70 skreśla się punkt 8

III. Zmiana

Traci moc § 148

IV. Zmiana

W § 12 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Uwzględniając obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny oraz wiek uczniów i potrzeby środowiskowe, szkoła wykonuje zadania opiekuńcze:
 - 1) zapewnia ład, porządek i bezpieczeństwo w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) wychowawcy klas oraz opiekunowie pracowni raz w semestrze zapoznają uczniów zasadami BHP i odnotowują to w dzienniku.
 - 3) szkoła organizuje świetlicę w szczególności dla uczniów klas 1 – 3 w godz. 6.45 – 17.00,
 - 4) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.
W zasadzie jeden wychowawca przypada na 30 uczniów.
W trakcie wycieczek:
 - a) autokarowych – jeden wychowawca ma pod opieką 15 uczniów,
 - b) kolejowych – jeden wychowawca ma pod opieką 6 – 8 uczniów,
 - c) rowerowych – jeden wychowawca ma pod opieką 10 uczniów,
 - 5) w czasie przerw między zajęciami obowiązkowymi prowadzone są dyżury nauczycieli od godz. 7.45 do zakończenia zajęć. Podobne dyżury prowadzone są podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 - 6) Szkoła sprawuje indywidualną opiekę, zwłaszcza nad:
 - a) dziećmi z oddziałów przedszkolnych, poprzez organizowanie pięciogodzinnych zajęć w ciągu dnia, (na wniosek rodziców / prawnych opiekunów dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych);
 - b) uczniami klas I – III. Ta szczególna opieka wyraża się poprzez wydzielenie stałych sal

- dla dzieci i ciągłą opiekę wychowawców ;
- c) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami natury somatycznej poprzez zapewnienie im pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- d) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna w formie:
 - ✓ zapomogi,
 - ✓ dożywiania,
 - ✓ stypendium.
- 7) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
- 8) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział poprzez cały etap edukacyjny w klasach 1 – 3 oraz 4 – 8 w szkole podstawowej.

V. Zmiana

W § 12 dodaje się punkt 9 w brzmieniu:

9. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - 1) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - a) wejście główne szkoły,
 - b) korytarze,
 - c) szatnie.
 - 2) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w dyżurce szkoły.
 - 3) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni.
 - 4) Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu:
 - a) system monitoringu wizyjnego w szkole ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, zachowania zdrowia wśród uczniów,
 - b) system monitoringu wizyjnego w szkole ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych,
 - c) zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły,
 - d) w sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia szkolnego mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez: dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariusz Policji.

VI. Zmiana

Dodaje się § 12a

Zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły odpowiadają za życie i zdrowie dzieci w szkole i w obejściu szkoły oraz podczas organizowanych zajęć w terenie, wycieczek, konkursów i zawodów sportowych.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) organizowanie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem wycieczek,

- d) zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom z klas 0-3, a w szczególnych przypadkach dzieciom z klas 4-8,
 - e) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - h) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej,
 - i) utrzymanie kuchni, jadalni oraz innych urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - j) zapewnienie opieki medycznej przez pielęgniarkę cztery razy w tygodniu,
 - k) postępowanie i reagowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami działania w sytuacjach zagrożenia.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
- a) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną ucznia,
 - b) zakaz wychodzenia uczniów w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły,
 - c) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem, a mogącym zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych użytkowników, przedmioty te będą zwracane wyłącznie rodzicom ucznia.
4. W celu zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w pracowni komputerowej oraz wszędzie tam, gdzie uczniowie mają dostęp do komputerów zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające.
5. Teren szkolny objęty jest monitoringiem zewnętrznym.

Zmiany w Statucie Szkoły zostały przyjęte jednogłośnie **Uchwałą nr 7/IX/2018/2019** z dnia 13.09.2018r..

Zapoznałam(em) się ze zmianami w Statucie:

Podpisy członków Rady Pedagogicznej

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Wojciechowska Elżbieta	
2.	Stawiszyńska Aleksandra	
3.	Adamowska – Błyszczak Elżbieta	
4.	Antczak Małgorzata	
5.	Bęben Agnieszka	
6.	Bielińska Dorota	
7.	Bilicz Anna	
8.	Bobrowski Edward	
9.	Dwórzniak Ewa	
10.	Falkowska Elżbieta	
11.	Górczyńska Arleta	
12.	Grabowska Dorota	
13.	Jagodzińska Anna	
14.	Jerzmanowska Iwona	
15.	Kacprzak Agata	
16.	Kozicka Joanna	
17.	Krawczyk Zdzisława	
18.	Kuźmińska Elżbieta	
19.	Kwiatkowska Katarzyna	
20.	Kwiatkowska Monika	
21.	Lamecka Beata	
22.	Lankiewicz Zofia	
23.	Lisiecka Marzena	
24.	Mogelińska Iwona	
25.	Politowska Agnieszka	
26.	Przybyszewska Dorota	
27.	Radziwiłowicz – Charaba Anna	
28.	Rosłonowska Anna	
29.	Ruszczyńska Joanna	
30.	Samojło Elżbieta	
31.	Sandecka Wioleta	
32.	Sarnowska Justyna	
33.	Sidor Irmina	
34.	Słodkiewicz Katarzyna	
35.	Sobczak Krystyna	
36.	Sobolewska Ewelina	
37.	Stefaniak Karolina	
38.	Stokowska Małgorzata	
39.	Taranowska Iwona	
40.	Woźniak Przemysław	
41.	Ks. Zieliński Marek	
42.	Ziółkowska Katarzyna	

Włocławek, dn. 13.09.2018r.